**План**

**работы Управляющего совета**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения Зырянского детского сада**

**Одуванчик»**

**План работы на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель**: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи**:

- определения основных направлений развития учреждения;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | 1.Выборы председателя и секретаря УС.  2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2023-2024 учебный год.  3. Обсуждение и принятие локальных актов | Сентябрь 2023г. | Заведующий Председатель УС |
|  | 1. Работа на сайте Детского сада.  2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду.  3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ. | октябрь | Заведующий Председатель УС |
|  | 1. "ОРВИ и Грипп - профилактика "  2.Организация работы по охране жизни и здоровья детей.  3. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции. и ОРВИ.  4. О подготовке и проведении новогодних праздников. | декабрь | Заведующий Председатель УС  Воспитатели |
|  | 1.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО.  2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.  3.Контроль за качеством организации питания в ДОО. | февраль | Председатель УС  Заведующий  Воспитатели |
|  | 1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью.  2.Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры.  3. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. | апрель | Заведующий Председатель УС  Завхоз |
|  | 1.Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств.  2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2023-2024 учебного года. | В течение года | Заведующий Председатель УС Воспитатели |
|  | 1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.  2. Отчёт о работе УС за учебный год.  4. Обсуждение проекта плана работы УС МДОУ на 2024- 2025 учебный год.  5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы  ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. | май | Заведующий Председатель УС  Воспитатели |
|  | Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей. | В течение года ноябрь, март | Заведующий Председатель УС |
|  | Утверждение Образовательной программы в соответствие ФОП МДОУ «Одуванчик» на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий Председатель УС  Воспитатели |

**Структура управления Управляющего совета:**

* **-Учредитель**
* **-Руководитель**
* **-Управляющий совет**
* **-Родительский комитет**
* **-Педагогический совет**
* **-Общее собрание.**

**Основные функции (компетенция) Управляющего Совета:**

* согласование сетки занятий ДОУ;
* утверждение программы развития ДОУ;
* согласование выбора программ и технологий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
* установление режима ДОУ по представлению педагогического совета;
* решение о введении единой физкультурной формы одежды для детей;
* рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
* согласование по представлению руководителя ДОУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
* заслушивание отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

**Права и ответственность членов Управляющего Совета.**

* Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
* Член Управляющего Совета имеет право:
* принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
* требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
* присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
* досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.
* Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.
* Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:
* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя Учредителя;
* при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
* в случае совершения противоправных действии, несовместимых с членством в Управляющем Совете.